



**Richiesta nominativa e numerica di
nulla osta al lavoro subordinato ai
sensi dell'art. 22 del D.lg.vo
25.07.1998, n. 286 come modificato
dalla L. 189/02 e art. 30 DPR 394/99 e
successive modifiche ed integrazioni**

**Allo Sportello Unico per
l'Immigrazione**
di _____ (1)
sigla provincia

Codice domanda
(riservato all'ufficio)

Il sottoscritto

Allegato Mod. B
compilare in stampatello

DATI DEL DATORE DI LAVORO (2)

Sezione I:

- persona fisica
 società o ente

ditta/denominazione sociale

C.F. P.I. matr. INPS

iscr. C.C.I.A.A. di prov. n. in data / /

Sede: via n.

Comune CAP Prov.

Sezione II:

cognome nome

stato civile (3) sesso (4) nato/a il / / Stato di nascita

cod. Stato (5) luogo di nascita

prov.

cod. fiscale del rappresentante legale residente in

prov via

n° civ CAP

cittadinanza italiana (6), tipo di documento di identità (7)

N° data rilascio / / rilasciato da

data scadenza / /

altra cittadinanza (specificare):

titolare di: carta sogg. permesso sogg. N. data rilascio / /

data scadenza / /

per motivi di e titolare di passaporto altro documento

specificare (8) N. ril. da

data ril. / / data scad. / /

**Consapevole delle sanzioni penali specificamente previste sia nei confronti di chiunque presenti una
falsa dichiarazione al fine di eludere le disposizioni in materia di Immigrazione, sia in caso di
dichiarazioni mendaci o non veritiere, in tutto o in parte, nonché di formazione o uso di atti falsi,**

P R E S E N T A

Richiesta di nulla osta al lavoro subordinato

- numerica (9)

per l'assunzione di un lavoratore straniero di nazionalità (10) inserito
nella rispettiva lista approvata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in data / / (10);

ovvero,

- nominativa (9)

per l'assunzione del seguente lavoratore straniero:

DATI DEL LAVORATORE (11)

cod. fisc. (se già in possesso del lavoratore)

cognome

nome stato civile (3) sesso (4)

nato/a il / / (12) Stato di nascita cod. Stato (5)

luogo di nascita

cittadinanza residente in (Stato estero) cod. Stato (5)

località

Titolare di passaporto altro documento specificare (8) (13)

rilasciato da N.

data rilascio / / data scadenza / /

**FORMULA LA SEGUENTE
PROPOSTA DI CONTRATTO DI SOGGIORNO**
per lavoro subordinato
(Art. 5 bis del D.lvo n.286/98 e successive modifiche)

CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO

- contratto di categoria applicato cod. denominazione (14)
- livello/cat.di inquadramento
- mansioni svolte dal lavoratore (15)

TEMPO INDETERMINATO DETERMINATO MESI

Se il rapporto è a tempo determinato: indicare ai sensi del dlgs n. 368/01 le ragioni di carattere

tecnico produttivo organizzativo sostitutivo (16)

ORARIO DI LAVORO SETTIMANALE (non inferiore a 20 h.): (17)

luogo di lavoro: Comune (18) c.a.p.

via n.

Retribuzione mensile lorda (in misura non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria)

di € ,

Importo in lettere

SISTEMAZIONE ALLOGGIATIVA (19)

Comune

Indirizzo N. CAP

Condizione alloggiativa (20):

a titolo gratuito

in locazione al canone mensile di € , a carico del datore di lavoro SI NO

Decurtazione dello stipendio SI NO per importo di € , (21)

SI IMPEGNA

1. nei confronti dello Stato, al pagamento delle spese di viaggio per il rientro del lavoratore nel paese di provenienza
2. a comunicare ogni variazione concernente il rapporto di lavoro **(22)**

AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA RICHIESTA

D I C H I A R A

1. Alla data della richiesta i dipendenti in forza presso l'unità operativa presso cui sarà impiegato il lavoratore sopra indicato sono: **(23)**
di cui: apprendisti con contratto di formazione/inserimento
lavoratori non appartenenti all'U.E.
2. Il fatturato conseguito dall'azienda nel corso dell'esercizio relativo all'anno ammonta a €
3. Il reddito di esercizio dichiarato nella denuncia annuale dei redditi di impresa – anno ammonta a € **(24)**
4. di essere in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi dovuti per il personale occupato

D I C H I A R A I N O L T R E:

- a) di non aver effettuato negli ultimi 12 mesi licenziamenti per riduzione di personale né di aver attualmente in forza lavoratori in C.I.G. aventi qualifica corrispondente a quella con cui si intende assumere il lavoratore non appartenente all'U.E;
- b) che il rapporto di lavoro non sarà risolto, se non per motivi di legge o di contratto prima della scadenza prevista;
- c) che non ricorrono i divieti di cui all'art. 3 del Dlgs 368/2001.

R I C H I E D E

La trasmissione del Nulla Osta al Consolato per il tramite dello Sportello Unico SI NO **(25)**

Il visto sarà richiesto presso il Consolato Italiano di **(26)**

Marca da bollo

(In alternativa) Estremi del versamento dell'imposta di bollo **(27) e (28)**

bollettino n. del
di € _____ su C/C 8003 – Concessioni governative -

Luogo e data →

Firma

Recapiti del dichiarante:

Indirizzo

Tel. Fax

e-mail

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO PER LA RICHIESTA DI NULLA OSTA ALL'INGRESSO DI STRANIERI PER LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO – DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 22 DEL D. LEG.VO 25 LUGLIO 1998 N. 286, COME MODIFICATO DALLA LEGGE 189/02 E ART. 30 DEL D.P.R.394/99 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

N.B. NELLA COMPILAZIONE DEI RIQUADRI CONTENENTI I DATI ANAGRAFICI, SI PREGA DI TRASCRIVERE FEDELMENTE, IN CARATTERI LATINI, I DATI RIPORTATI SUL PASSAPORTO O ALTRO DOCUMENTO DI IDENTITA'. LA EVENTUALE MANCATA CORRISPONDENZA TRA I DATI ANAGRAFICI RIPORTATI NEL NULLA OSTA CON QUELLI RIPORTATI SUL PASSAPORTO DEL CITTADINO STRANIERO, NON CONSENTIRA' LA CONCESSIONE DEL SUCCESSIVO VISTO D'INGRESSO.

- 1) La richiesta può essere presentata allo Sportello Unico scegliendo, in alternativa, tra quello della:
 - a) provincia di residenza del datore di lavoro;
 - b) provincia della sede legale dell'impresa;
 - c) provincia ove avrà luogo la prestazione lavorativa.

- 2) *Datore di lavoro:* Sezione I - barrare la casella corrispondente a seconda che si tratti di persona fisica ovvero di società o ente; se persona fisica, indicare negli appositi spazi la denominazione della ditta eventualmente utilizzata e la sede di esercizio dell'attività; se società o ente, indicare la rispettiva denominazione sociale e la sede legale.
Sezione II – riportare i dati personali del datore di lavoro persona fisica o del legale rappresentante della società od ente; in quest'ultimo caso, specificare il codice fiscale del rappresentante legale.
La richiesta può essere inoltrata da un datore di lavoro italiano (o comunitario), ovvero da un datore di lavoro straniero regolarmente soggiornante in Italia.

- 3) Inserire nell'apposita casella i seguenti codici:
 - **L** per stato libero
 - **C** per coniugato/a
 - **V** per vedovo/a
 - **D** per divorziato/a
 - **S** per separato/a.

- 4) Inserire nell'apposita casella i seguenti codici:
 - **M** per maschio
 - **F** per femmina.

- 5) Riportare il codice che figura nell'allegata tabella.

- 6) *Cittadinanza:* barrare la casella riferita alla cittadinanza italiana oppure quella riferita ad altra cittadinanza e compilare il relativo spazio.

- 7) Il documento di identità ovvero il permesso/carta di soggiorno in corso di validità dovranno essere esibiti, da parte del datore di lavoro, al momento della convocazione presso il competente Sportello Unico, ai fini del rilascio del NULLA OSTA e della sottoscrizione del contratto di soggiorno proposto.

- 8) I documenti di identità equivalenti al passaporto possono essere:
 - documento di viaggio per apolidi

- documento di viaggio per rifugiati
- titolo di viaggio per stranieri (impossibilitati a ricevere un valido documento di viaggio dall'Autorità del paese di cui sono cittadini)
- lasciapassare delle Nazioni Unite
- documento individuale rilasciato da un Quartier Generale della NATO al personale militare di una forza della NATO
- libretto di navigazione, rilasciato ai marittimi per l'esercizio della loro attività professionale
- documento di navigazione aerea
- carta d'identità valida per l'espatrio per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea
- carta d'identità ed altri documenti dei cittadini degli Stati aderenti all'”Accordo Europeo sull'abolizione del passaporto” (firmato a Parigi il 13.12.1957)

9) Barrare la casella a seconda che si tratti di richiesta numerica ovvero nominativa, tenendo conto che la richiesta numerica può essere presentata soltanto in presenza delle apposite liste formate in applicazione dell'art. 32 del DPR 394/99 e successive modifiche ed integrazioni ed approvate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Le liste, distinte per Paese d'origine, saranno rese note attraverso le Direzioni Provinciali del Lavoro e mediante la loro pubblicazione nel sito internet www.welfare.gov.it.

10) Specificare negli spazi corrispondenti la lista con riferimento alla quale viene presentata la richiesta numerica e la data di approvazione della stessa lista.

11) Riquadro da non compilare nel caso di richiesta numerica.

12) L'età minima per l'ammissione al lavoro è fissata al momento in cui il minore ha concluso il periodo di istruzione obbligatoria e, comunque, non può essere inferiore ai 15 anni compiuti, ai sensi dell'art.3 della legge 17.10.1967, n.977 modificata dall'art.5 del Dlgs 4.8.99 n.345. Al riguardo si precisa che, per assolvimento dell'obbligo si intende la frequenza scolastica di almeno 8 anni, in virtù dell'abrogazione della legge n. 9/99 operata dall'art.7 della legge n.53/2003. Tale circostanza deve essere comprovata da idonea documentazione rilasciata da una scuola statale o da ente pubblico o altro istituto paritario secondo la legislazione vigente nel Paese di provenienza dello straniero, debitamente vistata, previa verifica della legittimazione dell'organo straniero che ha rilasciato il predetto documento, da parte delle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane.

Dovrà, inoltre, essere prodotta la documentazione attestante l'assenso dell'esercente la patria potestà all'espatrio del minore.

13) Il passaporto (o altro documento equivalente) in corso di validità dovrà essere esibito, da parte del lavoratore straniero al competente Sportello Unico ai fini della sottoscrizione del contratto di soggiorno da effettuare entro 8 giorni dall'ingresso.

14) Indicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) applicato e il corrispondente codice, avvalendosi dell'apposita tabella consultabile anche nel sito internet www.welfare.gov.it

15) Indicare il livello e la categoria di inquadramento, secondo il contratto di lavoro applicato e le mansioni cui sarà adibito il lavoratore, individuate tra quelle contenute nell'elenco corrispondente al livello e categoria di inquadramento contrattuale.

16) Si applica in tutti i casi nei quali l'assunzione è diretta a sostituire un lavoratore assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro (come, ad esempio, nell'ipotesi di maternità, servizio militare, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, carica elettiva, etc.).

17) Se tempo pieno, apporre la sigla TP, altrimenti specificare il numero delle ore.

- 18) L'indicazione della località d'impiego del lavoratore è necessaria ai fini dell'individuazione dello Sportello Unico provinciale competente al rilascio del nulla osta. Nell'ipotesi in cui il lavoratore sarà impiegato presso una pluralità di sedi di lavoro, indicare la sede ove si svolgerà l'attività prevalente.
- 19) Il datore di lavoro si impegna ad indicare la sistemazione alloggiativa, rispondente ai requisiti previsti dalla legge – “alloggio che rientri nei parametri minimi previsti dalla legge per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica” – certificata dal Comune o dall'ASL.
Il lavoratore all'atto della presentazione c/o lo Sportello Unico dopo l'ingresso in Italia presenterà la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del certificato di idoneità alloggiativa nonché la documentazione dell'effettiva disponibilità dell'alloggio.
Il documento attestante la sussistenza dei parametri d'idoneità dell'alloggio deve essere presentato all'atto del rinnovo del permesso di soggiorno.
- 20) Indicare le modalità alloggiative specificando se l'abitazione è in uso a titolo gratuito o in locazione.
- 21) Il datore di lavoro ha facoltà di rivalersi delle spese eventualmente sostenute per la messa a disposizione dell'alloggio trattenendo, dalla retribuzione mensile, una somma massima pari ad un terzo del suo importo netto.
- 22) Il datore di lavoro deve comunicare, entro 5 giorni dall'evento, allo Sportello Unico - pena l'applicazione della sanzione amministrativa prevista dall'art. 22, co. 7 del T.U. come modificato dalla legge 189/02 - la data d'inizio e la data di cessazione del rapporto di lavoro con il cittadino straniero, nonché il trasferimento di sede del lavoratore, con la relativa decorrenza.
- 23) Indicare l'organico in forza nell'unità operativa ove si svolgerà l'attività lavorativa.
- 24) Indicare i dati risultanti dall'ultima dichiarazione fiscale presentata.
- 25) Il datore di lavoro deve indicare se intende o no avvalersi dello Sportello Unico per l'invio del nulla osta al competente Consolato italiano nel Paese di residenza del lavoratore.
- 26) Si intende per Consolato o Ambasciata la Rappresentanza Consolare o Diplomatica competente in relazione alla residenza del lavoratore.
- 27) Apporre marca da bollo da € 14,62 ovvero riportare estremi del versamento sul conto corrente postale n° 8003 - Concessioni governative - per l'assolvimento dell'imposta di bollo.
- 28) Al momento della convocazione del datore di lavoro presso lo Sportello Unico per la consegna del nulla osta, dovrà essere presentata una marca da bollo da € 14,62 ovvero ricevuta del versamento sul conto corrente postale n° 8003 - Concessioni governative - per l'assolvimento dell'imposta di bollo.

RIPORTARE SUL FRONTE DELLA BUSTA DI TRASMISSIONE DELL'ISTANZA LA LETTERA CHE CONTRADDISTINGUE IL MODULO, INDICATA IN ALTO A DESTRA NELLA PRIMA PAGINA